



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Załącznik 2 do Zapytania 77/2026/CK/PSO

UMOWA NR

Zawarta w dniu w pomiędzy

Polskim Stowarzyszeniem na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną z siedzibą w Warszawie przy ulicy Głogowej 2B. kod 02-639, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000162757, posługujące się NIP 521-10-91-628, oraz numerem REGON: 012059870,

reprezentowane przez: _____

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

*[Imię, nazwisko], przedsiębiorcą, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod firmą _____, z siedzibą w _____ pod adresem _____

_____ (status wpisu do Centralnej Ewidencji

i Informacji Działalności Gospodarczej z dnia zawarcia Umowy: „aktywny”)

REGON _____, NIP _____, zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

*wspólnie prowadzącymi działalność jako spółka cywilna, pod firmą _____, z siedzibą _____, pod adresem _____,

REGON _____, NIP _____, zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

* [Firma] z siedzibą w _____, której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy _____, pod nr

KRS: _____ REGON _____, NIP _____, o

kapitale zakładowym w wysokości _____, wpłaconym w wysokości

_____ *, w imieniu i na rzecz której/-ego działają:

_____ - _____

_____ - _____

zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

§ 1 [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa Zamawiającemu Mebli w postaci lady recepcyjnej - 1 szt.





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Załącznik 2 do Zapytania 77/2026/CK/PSO

2. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Lady recepcyjnej pod adres ul. Hallera 6/8, 60-104 Poznań.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zmontowanej Lady recepcyjnej lub dokonania jej montażu w dniu dostawy pod adresem wskazanym w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie narzędzi niezbędnych do montażu.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczona Lady recepcyjna jest fabrycznie nowa, wolna od wad fizycznych i prawnych, wcześniej nieużywana.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy określony w § 1 zgodnie z:
 - 1) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych oraz zaleceń producenta Lady recepcyjnej;
 - 2) wymogami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych;
 - 3) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, należytą zawodową starannością i najwyższymi normami branżowymi;
 - 4) zaleceniami Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, iż przedmiot Umowy dotyczy projektu pn. „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami” nr FERS.03.05-IP.06-0001/24, realizowanego przez Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej (Lider), w partnerstwie z Polskim Stowarzyszeniem na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną oraz Polskim Związkiem Głuchych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Działanie 3.5 Lepsza komunikacja dla osób z niepełnosprawnościami, Priorytet FERS.03 Dostępność i usługi dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 2 [Termin wykonania, warunki wykonania przedmiotu Umowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w całości w terminie do dni od dnia podpisania Umowy.
2. Przez datę zawarcia Umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, od której należy liczyć termin wykonania przedmiotu Umowy, należy rozumieć dzień wskazany w komparycji Umowy.
3. Dokładny dzień dostarczenia Lady recepcyjnej zostanie uzgodniony przez Zamawiającego i Wykonawcę w trybie roboczym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Lady recepcyjnej do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
5. W terminie wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Lady recepcyjnej, a także przeprowadzenia procedury odbioru, o której mowa w § 3 Umowy i uzyskania protokołu lub protokołów odbioru potwierdzających odbiór Lady recepcyjnej.
6. Do kontaktów bieżących w sprawie przedmiotu Umowy Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:





„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Zał. 2 do Zapytania 77/2026/CK/PSO

1) ze strony Zamawiającego:

..... tel., e – mail:,

lub inna/inne wskazane pisemnie osoba/osoby

2) ze strony Wykonawcy:

..... tel., e – mail:,

lub inna wskazana pisemnie osoba.

7. Wszelkie powiadomienia związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą dokonywane drogą elektroniczną z wykorzystaniem danych kontaktowych, o których mowa w ust. 6, chyba, że co innego wynika wprost z postanowień Umowy.

§ 3 [Odbiór przedmiotu Umowy]

1. Odbioru przedmiotu Umowy dokonuje komisja odbiorowa, składająca się z co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy i co najmniej 1 przedstawiciel Zamawiającego.
2. Dla dokonania odbioru Lady recepcyjnej niezbędne jest stwierdzenie kompletności i zgodności z Umową dostarczonej Lady recepcyjnej.
3. Za datę wykonania całości przedmiotu Umowy przyjmuje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Lady recepcyjnej.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
5. W przypadku zaistnienia wad nie dających się usunąć Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w całości lub w części, według wyboru Zamawiającego.
6. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Lady recepcyjnej, przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru tego Mebla.

§ 4 [Wynagrodzenie]

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za należyte wykonanie całości przedmiotu Umowy określonego w § 1, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, na kwotę netto w wysokości zł (słownie zł:/100), plus podatek VAT w wysokości zł (słownie zł:/100), łącznie brutto: zł (słownie zł:/100). Cenę poszczególnych Mebli określa załącznik nr 1 do Umowy.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust.1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy w tym między innymi koszty transportu oraz koszty związane z przygotowaniem i montażem Lady recepcyjnej.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron protokół odbioru potwierdzający odbiór bez zastrzeżeń Lady recepcyjnej wskazanej w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przy czym za



dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 5 [Gwarancja]

1. Wykonawca na Ladę recepcyjną udzieli gwarancji na okres miesięcy.
2. Wykonawca usunie wszelkie ujawnione wady i usterki Lady recepcyjnej w ramach gwarancji w terminie 30 dni od dnia ich zgłoszenia z wyjątkiem wad i usterek Lady recepcyjnej, których ze względów technologicznych nie można usunąć w tym czasie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Mebla w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia wady lub usterki.
3. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
4. Nieusunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek w uzgodnionym terminie daje Zamawiającemu prawo do zlecenia ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Jeżeli z powodu nieusunięcia w uzgodnionym terminie wad i usterek, które ujawnią się w okresie gwarancji, wystąpią udokumentowane szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z naprawą tych szkód.
6. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia wolnej od wad Lady recepcyjnej jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostały co najmniej 3 jego naprawy, a Lada recepcyjna nadal jest wadliwa.
7. Wykonawca zobowiązuje się odebrać wadliwą Ladę recepcyjną osobiście lub pokryć koszty jej transportu do i z siedziby Zamawiającego do i z wskazanego przez Wykonawcę punktu serwisowego.
8. Strony przedłużają okres rękojmi do końca okresu gwarancji.

§ 6 [Odstąpienie od Umowy]

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego do wykonania przedmiotu Umowy, jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w niewykonanej części oraz żądania naprawienia wynikłej stąd szkody. W takim przypadku stosuje się kary umowne określone w § 7. Oświadczenie o odstąpieniu winno zostać przekazane w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach skutkujących odstąpieniem od umowy.
2. Niezależnie od pozostałych uprawnień określonych przepisami powszechnie obowiązującymi lub Umową, w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo powierzenia wykonania umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 7 [Kary umowne, odpowiedzialność]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy karę w wysokości 1% ceny brutto



niedostarczonej Lady recepcyjnej (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

- 2) za opóźnienie w usuwaniu wad lub usterek Lady recepcyjnej w okresie gwarancji karę w wysokości 0,5% ceny brutto reklamowanej Lady recepcyjnej, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po dniu wyznaczonym zgodnie z Umową na usunięcie wad/usterek/nieprawidłowości,
 - 3) za odstąpienie od Umowy w całości z przyczyn zależnych od Wykonawcy, karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 4) za odstąpienie od Umowy w części z przyczyn zależnych od Wykonawcy karę w wysokości 10% ceny brutto Lady recepcyjnej (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy), których odstąpienie dotyczy.
2. Kary mogą podlegać sumowaniu.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
 4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez dodatkowego oświadczenia. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, termin zapłaty kar wynosi 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego zobowiązań, w tym w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zobowiązuje się pokryć w całości roszczenia skierowane z tego tytułu przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie.
 6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, przy czym Strony wyłączają zwolnienie się Wykonawcy z odpowiedzialności na podstawie art. 429 kodeksu cywilnego.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji Umowy w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń osób trzecich skierowanych przeciwko Zamawiającemu, a wynikających z działania lub zaniechania Wykonawcy lub osób, za które ponosi odpowiedzialność.
 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 8 [Zmiany Umowy]

1. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Umową zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu Stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadkach opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Załącznik 2 do Zapytania 77/2026/CK/PSO

zamówienia oraz strony Umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.

3. Niezależnie od treści innych zapisów niniejszej Umowy, zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregoś z następujących przypadków:

1) zmiana terminu i wartości realizacji przedmiotu Umowy:

a) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- i. spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy,
- ii. wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego;

b) zmiany spowodowane warunkami organizacyjnymi uniemożliwiającymi dokonywanie odbiorów w terminach ustalonych w Umowie;

c) zaistnienie okoliczności wskazanych w pkt 2)

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt a) – c) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty,

2) zmiany technologiczne, w szczególności:

a) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w Ofercie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy;

b) konieczność zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

c) zmiana oferowanych przez Wykonawcę Mebli na inne, o nie gorszych parametrach technicznych i funkcjonalnych z uwagi na brak możliwości dostawy Mebli wynikającego z oferty. Powyższe nie będzie powodować zmiany Wynagrodzenia Wykonawcy.

d) wprowadzenie nowych rozwiązań technicznych z uwagi na postęp technologiczny, jeżeli zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego;

3) zmiana organizacji spełniania świadczenia:

zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji Umowy lub sposobu informowania o realizacji Umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji Umowy;

4) pozostałe zmiany:

a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej warunkami, przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnych od obu Stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie



„Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”

Załącznik 2 do Zapytania 77/2026/CK/PSO

można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, powódź, inne klęski żywiołowe, promieniowanie lub skażenie, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania pogody, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej),

- b) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- c) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy w przypadku ograniczenia środków finansowych na realizację przedmiotu Umowy jakimi dysponuje Zamawiający. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz uzasadnione i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami;
- d) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres;
- e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
- f) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy tak, aby Strony jednoznacznie interpretowały jej zapisy.

4. Strony Umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w niniejszej Umowie.

§ 9 [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na inne osoby.
3. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji Umowy powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki drogą negocjacji między Stronami. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Tytuły poszczególnych paragrafów mają znaczenie wyłącznie porządkujące.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA